ALGEMENE VOORWAARDEN

Topteamadvies B.V. – handelend onder de naam Nederlands Zorginstituut (NZi®)

Versie 2026.1

Artikel 1 – Definities

1. Opdrachtnemer: Topteamadvies B.V., handelend onder de naam Nederlands Zorginstituut (NZi®).
2. Opdrachtgever: iedere natuurlijke persoon of rechtspersoon die met opdrachtnemer een overeenkomst sluit.
3. Overeenkomst: iedere overeenkomst van opdracht, inclusief aanvullende opdrachten en wijzigingen.
4. Diensten: alle advies-, interim-, opleidings-, project- en aanverwante werkzaamheden.
5. Schriftelijk: per brief of elektronische communicatie (waaronder e-mail).
6. Werkdag: maandag t/m vrijdag, exclusief feestdagen.

Artikel 2 – Toepasselijkheid

1. Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes en overeenkomsten.
2. Afwijkingen gelden uitsluitend indien schriftelijk overeengekomen.
3. Algemene (inkoop)voorwaarden van opdrachtgever worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.
4. Indien enige bepaling nietig blijkt, blijven overige bepalingen volledig van kracht.

Artikel 3 – Offertes en totstandkoming

1. Offertes zijn vrijblijvend en 30 dagen geldig.
2. De overeenkomst komt tot stand door schriftelijke bevestiging of feitelijke aanvang van werkzaamheden.
3. Kennelijke fouten of vergissingen in offertes binden opdrachtnemer niet.

Artikel 4 – Uitvoering van de opdracht

1. Opdrachtnemer heeft een inspanningsverplichting, geen resultaatsverplichting.
2. Opdrachtnemer bepaalt zelfstandig de wijze van uitvoering.
3. Opdrachtnemer mag derden inschakelen.
4. Termijnen zijn indicatief en geen fatale termijnen.
5. Opdrachtgever verstrekt tijdig alle benodigde informatie.
6. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade voortvloeiend uit onjuiste of onvolledige informatie van opdrachtgever.

Artikel 5 – Wijzigingen en meerwerk

1. Wijzigingen worden schriftelijk overeengekomen.
2. Meerwerk wordt tegen geldend tarief uitgevoerd.
3. Wijzigingen kunnen invloed hebben op planning en kosten.

Artikel 6 – Medewerking opdrachtgever

1. Opdrachtgever zorgt voor tijdige toegang tot informatie, systemen en medewerkers.
2. Vertraging door opdrachtgever geeft recht op termijnverlenging, aanvullende vergoeding of opschorting.

Artikel 7 – Tarieven en betaling

1. Alle tarieven zijn exclusief BTW en overige heffingen.
2. Facturatie geschiedt maandelijks tenzij anders overeengekomen.
3. Betaling binnen 14 dagen na factuurdatum.
4. Bij overschrijding is wettelijke handelsrente verschuldigd.
5. Buitengerechtelijke incassokosten: minimaal 15% van openstaand bedrag met minimum € 750.
6. Opdrachtnemer mag werkzaamheden opschorten bij niet-betaling.
7. Tarieven mogen jaarlijks worden geïndexeerd conform CPI (CBS).

Artikel 8 – Zekerheden

1. Opdrachtnemer kan vooruitbetaling of aanvullende zekerheid verlangen.
2. Bij faillissement, surséance of liquidatie worden vorderingen direct opeisbaar.

Artikel 9 – Intellectuele eigendom

1. Alle IE-rechten blijven bij opdrachtnemer tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
2. Opdrachtgever verkrijgt uitsluitend een niet-exclusief gebruiksrecht voor eigen interne doeleinden.
3. Het is verboden materialen zonder toestemming te verveelvoudigen of commercieel te exploiteren.
4. Methoden, modellen, formats en templates blijven eigendom van opdrachtnemer.
5. Opdrachtnemer mag generieke kennis hergebruiken met inachtneming van vertrouwelijkheid.

Artikel 10 – Vertrouwelijkheid

1. Partijen zijn verplicht tot geheimhouding van vertrouwelijke informatie.
2. Opdrachtnemer mag opdrachtgever als referentie vermelden tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
3. Verplichtingen blijven ook na beëindiging gelden.

Artikel 11 – Persoonsgegevens (AVG)

1. Partijen handelen conform de AVG.
2. Indien opdrachtnemer als verwerker optreedt, wordt een aparte verwerkersovereenkomst gesloten.
3. Opdrachtgever blijft verantwoordelijk voor rechtmatige verwerking.
4. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor boetes opgelegd aan opdrachtgever of schade door onjuiste instructies.
5. Aansprakelijkheid voor datalekken is beperkt conform artikel 15.

Artikel 12 – Digitale communicatie en cyberrisico’s

1. Elektronische communicatie wordt geacht rechtsgeldig te zijn.
2. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor hacking, virusoverdracht, onderschepping of dataverlies tenzij sprake is van opzet of grove schuld.
3. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor eigen IT-beveiliging.

Artikel 13 – Overmacht

Onder overmacht wordt mede verstaan pandemieën, cyberaanvallen, overheidsmaatregelen, stroom- of internetuitval, personeelstekorten en uitval van toeleveranciers.

Bij overmacht langer dan 60 dagen mogen partijen ontbinden zonder schadeplichtigheid.

Artikel 14 – Opleidingen en trainingen

1. Annulering door opdrachtgever:
   - > 30 dagen: kosteloos
   - 14–30 dagen: 50%
   - < 14 dagen: 100%
2. Opdrachtnemer mag training verplaatsen bij onvoldoende deelname.

Artikel 15 – Aansprakelijkheid

1. Opdrachtnemer is uitsluitend aansprakelijk voor directe schade door aantoonbare toerekenbare tekortkoming.
2. Aansprakelijkheid is beperkt tot het laagste van:
   - het bedrag dat de verzekering uitkeert, of
   - het totaal van het in de 12 maanden voorafgaand gefactureerde honorarium, met een maximum van € 50.000 per gebeurtenis.
3. Aansprakelijkheid voor indirecte schade is uitgesloten.
4. Een reeks samenhangende gebeurtenissen geldt als één gebeurtenis.
5. Iedere aanspraak vervalt indien niet binnen 12 maanden na ontdekking schriftelijk gemeld.
6. Beperkingen gelden niet bij opzet of bewuste roekeloosheid van directie.

Artikel 16 – Vrijwaring

Opdrachtgever vrijwaart opdrachtnemer tegen aanspraken van derden voortvloeiend uit door opdrachtgever verstrekte informatie, gebruik van materialen of schending van rechten van derden.

Artikel 17 – Beëindiging

1. Overeenkomsten voor onbepaalde tijd: opzegtermijn 2 maanden.
2. Bij tussentijdse beëindiging door opdrachtgever: betaling reeds verrichte werkzaamheden plus 30% van resterende opdrachtsom (indien projectmatig).
3. Ontbinding mogelijk bij ernstige tekortkoming na ingebrekestelling.
4. Bij faillissement opdrachtgever mag direct worden beëindigd.

Artikel 18 – Vervaltermijn

Alle rechtsvorderingen vervallen 12 maanden na het ontstaan van de aanspraak.

Artikel 19 – Non-sollicitatie

Gedurende overeenkomst en 12 maanden daarna mogen partijen geen betrokken medewerkers overnemen zonder schriftelijke toestemming.

Bij overtreding geldt een direct opeisbare boete van € 25.000 per overtreding plus € 1.000 per dag.

Artikel 20 – Toepasselijk recht en geschillen

1. Nederlands recht is van toepassing.

2. Geschillen worden eerst via mediation geprobeerd op te lossen.
3. Bij uitblijven oplossing is uitsluitend bevoegd de rechtbank in het arrondissement waar opdrachtnemer statutair gevestigd is.

Artikel 21 – Google reCAPTCHA

Op onze website maken wij gebruik van Google reCAPTCHA ter bescherming tegen spam, misbruik en geautomatiseerde toegang. Daarbij zijn de reCAPTCHA-dienstverlening van Google en de daarop toepasselijke privacyvoorwaarden en servicevoorwaarden van toepassing. De gebruikelijke reCAPTCHA-badge kan op de website zijn verborgen; in dat geval worden de reCAPTCHA-branding en verwijzingen naar de privacyvoorwaarden en servicevoorwaarden van Google op een andere, voor de gebruiker zichtbare wijze aangeboden.